



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

**» EINE KAUFM. MITARBEITERIN / EINEN KAUFM. MITARBEITER  
(m/w/d)**

Die KölnKongress GmbH ist Kölns größter Anbieter von Veranstaltungsstätten. In acht außergewöhnlichen Locations im Zentrum der Domstadt begrüßen wir jährlich rund 1 Million Gäste zu über 2.000 Veranstaltungen – vom Ärztekongress über Gesellschafts- oder Firmenveranstaltungen bis hin zum Rockkonzert.

Zum Portfolio gehören das Congress-Centum Koelnmesse – eine der attraktivsten und größten Tagungsstätten in Nordrhein-Westfalen, der Gürzenich Köln – ein traditionsreicher Repräsentationsbau im Herzen Kölns mit mehr als 550-jähriger Geschichte, die Flora Köln – ein prachtvolles Gründerzeitgebäude, das seit 2014 in neuem Glanz erstrahlt. Der Tanzbrunnen Köln mit Open-Air-Gelände, dem Theater am Tanzbrunnen, den Rheinterrassen, dem „km 689“ Cologne BeachClub – direkt am Rhein gelegen genießt man den Blick auf die Skyline Kölns. Die Bastei – ursprünglich Teil der mittelalterlichen Festungsanlagen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n tatkräftige/n und motivierte/n **kaufmännische Mitarbeiterin oder kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d)** **im Bereich Kaufmännische Administration in Vollzeit** zunächst befristet bis zum 31.12.2019

**Aufgabenprofil:**

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Bearbeitung und Kontierung von Kreditorenrechnungen
- Sonderaufgaben im Buchhaltungsbereich
- Ablage und allgemeine Büroarbeiten

**Anforderungsprofil:**

Die wesentlichen Voraussetzungen für die Aufgabenerfüllung sind:

- abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf
- sicherer Umgang mit der gängigen Standardsoftware (MS-Office-Paket), Internet
- Berufserfahrung in der Buchhaltung eines Unternehmens
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie uns bitte inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung ausschließlich per Email an folgende Adresse senden: **[o.hoelken@koelnkongress.de](mailto:o.hoelken@koelnkongress.de)**

**Kontakt:**

KölnKongress GmbH • Herr Oliver Hölken • Geschäftsbereichsleiter Kfm. Administration • Messeplatz 1 • 50679 Köln  
Telefon: 0221-821 3167 • Telefax: 0221-821 3430 • Website: [www.koelnkongress.de](http://www.koelnkongress.de)