



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

» **EINE KAUFM. MITARBEITERIN / EINEN KAUFM. MITARBEITER (m/w/d)**
für den Tanzbrunnen Köln

Die KölnKongress GmbH ist Kölns größter Anbieter von Veranstaltungsstätten. In acht außergewöhnlichen Locations im Zentrum der Domstadt begrüßen wir jährlich rund 1 Million Gäste zu über 2.000 Veranstaltungen – vom Ärztekongress über Gesellschafts- oder Firmenveranstaltungen bis hin zum Rockkonzert.

Zum Portfolio gehören das Congress-Centum Koelnmesse – eine der attraktivsten und größten Tagungsstätten in Nordrhein-Westfalen, der Gürzenich Köln – ein traditionsreicher Repräsentationsbau im Herzen Kölns mit mehr als 550-jähriger Geschichte, die Flora Köln – ein prachtvolles Gründerzeitgebäude, das seit 2014 in neuem Glanz erstrahlt. Der Tanzbrunnen Köln mit Open-Air-Gelände, dem Theater am Tanzbrunnen, den Rheinterrassen, dem „km 689“ Cologne BeachClub – direkt am Rhein gelegen genießt man den Blick auf die Skyline Kölns. Die Bastei – ursprünglich Teil der mittelalterlichen Festungsanlagen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n tatkräftige/n und motivierte/n **kaufmännische Mitarbeiterin oder kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d)** für den Tanzbrunnen Köln in Vollzeit

Aufgabenprofil:

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Akquisition, Vorplanung, Betreuung, Durchführung und Abrechnung von Konzert-, Gesellschafts-, Firmen- und Kongress-Veranstaltungen mit Focus auf dem Konzertgeschäft
- Ansprechpartner des Veranstalters während der gesamten Planungsphase sowie zu den Veranstaltungen

Anforderungsprofil:

Die wesentlichen Voraussetzungen für die Aufgabenerfüllung sind:

- abgeschlossene Ausbildung zur Verkaufsfachfrau oder zum Verkaufsfachmann
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Konzertgeschäft
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten sowie zu Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Dienstleistungsorientierte Einstellung und kundenorientiertes Denken und Handeln
- Organisationstalent und Teamgeist
- gutes technisches Verständnis
- gute Englisch- und gute EDV-Kenntnisse (Microsoft-Office)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie uns bitte inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung ausschließlich per Email an folgende Adresse senden: **o.hoelken@koelnkongress.de**

Kontakt:

KölnKongress GmbH • Herr Oliver Hölken • Geschäftsbereichsleiter Kfm. Administration • Messeplatz 1 • 50679 Köln
Telefon: 0221-821 3167 • Telefax: 0221-821 3430 • Website: www.koelnkongress.de